



ULUSAL MESLEK STANDARDI

**ÖZEL GÜVENLİK PROJELENDİRME UZMANI
SEVİYE 5**

REFERANS KODU / ...

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/ ...

| | |
|--|--|
| Meslek: | ÖZEL GÜVENLİK PROJELENDİRME UZMANI |
| Seviye: | 5¹ |
| Referans Kodu: | |
| Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar): | <ul style="list-style-type: none">• İstanbul Üniversitesi Teknik Bilimler MYO• Güvenlik ve Savunma İşçileri Sendikası• Öz Savunma ve Güvenlik İşçileri Sendikası• Teknik ve Üst Düzey Mesleki Güvenlik Eğitimcileri Derneği |
| Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi: | MYK Adalet ve Güvenlik Sektör Komitesi |
| MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı: | Tarih ve Sayılı Karar |
| Resmi Gazete Tarih/Sayı: | ... |
| Revizyon No: | 00 |

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye beş (5) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

CCTV (CLOSE CIRCUIT TELEVISION): "Kapalı Devre Televizyon Sistemi"; İzleme yapılacak olan bölgelere yerleştirilen kameralardan alınan görüntülerin lokal bir bölgede, herkes tarafından erişimin olmadığı sadece yetkili kişilerin izlemesine izin veren bir sistemi,

DURUM TESPİT RAPORU: Görev yerinde görevin yürütülmesini etkileyen ve/veya görev yeri ile ilgili tespit edilen uygunsuzluklarda (Hasar, arıza, noksanlık, fazlalık, potansiyel riskler, her türlü aksaklık) hususunda görevin bitiminde düzenlenen raporu,

GÜVENLİK DEFTERİ (VARDİYA DEFTERİ): Görev yerinde vardiya müddetince yapılan faaliyetlerin, elde edilen bulguların, meydana gelen uygunsuzlukların, değişikliklerin ve göreve yönelik faaliyetlerin takip edilip gereklerinin yapılmasını ve kayıt altına alınmalarını sağlayan defteri,

GÜVENLİK SİSTEM VE CİHAZLARI: Yetkisiz kişilerin evrak, bilgi, belge, malzeme, bina ve tesislere ulaşmasını önlemek, bunların soygun, sabotaj, hırsızlık, hasar ve zarar verme gibi eylemlere karşı korunmasını sağlamak amacıyla alınacak fiziki önlemler kapsamında tesis edilen ve kullanılan elektronik ve fiziki güvenlik önlemleri olan ve başlıca unsurları, duvarlar, tel çitler, güvenlik kameraları, hırsız ihbar sistemleri, kartlı geçiş sistemleri, turnike ve bariyer sistemleri, bagaj kontrol (X-Ray) cihazları kapı tip ve el tipi metal detektörler, çevre güvenlik sistemleri ve benzeri sistem, araç ve cihaz ve ekipmanları,

GÜVENLİK SİSTEM VE CİHAZLARI: Yetkisiz kişilerin evrak, bilgi, belge, malzeme, bina ve tesislere ulaşmasını önlemek, bunların soygun, sabotaj, hırsızlık, hasar ve zarar verme gibi eylemlere karşı korunmasını sağlamak amacıyla alınacak fiziki önlemler kapsamında tesis edilen ve kullanılan elektronik ve fiziki güvenlik önlemleri olan ve başlıca unsurları, duvarlar, tel çitler, güvenlik kameraları, hırsız ihbar sistemleri, kartlı geçiş sistemleri, turnike ve bariyer sistemleri, bagaj kontrol (X-Ray) cihazları kapı tip ve el tipi metal detektörler, çevre güvenlik sistemleri ve benzeri sistem, araç ve cihaz ve ekipmanları,

ISCO: Uluslararası standart meslek sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KORUMA VE GÜVENLİK PLANI: İşverene bağlı ve ilgili kuruluşlarında personel, evrak, bina, tesis, araç-gereç, makine, müşterinin hizmet verdiği müşterilerine yönelik her türlü sabotaj, yangın, casusluk ile evrak ve haberleşme güvenliği, suikast ile yıkıcı, bölücü ve bilumum terör faaliyetlerine ve genel asayiş kapsamına giren olaylara karşı alınacak önlemleri ve bu önlemlerin planlanması ve uygulanması için genel esas ve prensipleri belirlemektir.

OLAY TUTANAĞI: Görev yerinde görevin yürütülmesini etkileyen ve / veya görev yeri ile ilgili meydana gelen olay / olaylar (hırsızlık, yangın, kaza, sabotaj, bomba ihbarı, telefonla tehdit, kavga, intihar ve benzeri) tespit edildiğinde düzenlenen tutanağı,

RAMAK KALA OLAY: İşyerinde meydana gelen; çalışan, yolcu, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

RİSK ANALİZİ: Değere yönelik tehditleri saptama, değerlendirme ve değere verilecek zararın derecesini tahmin etmek, Zararın ve kaybın yol açtığı etkiyi bir uzman görüşüyle değerlendirmek ve karşı önlemlerin alınmasını sağlamak üzere yapılan analizleri

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek, zarar veya hasar verme potansiyelini

TEKNİK ŞARTNAME: Satma, satın alma, yaptırma ve kiralama gibi işlerin yapılmasını isteyen tarafın düzenlediği, fiyat istenecek malların taşınması gereken teknik özelliklerin belirtildiği ve her iki tarafın uymayı kabullendikleri belgeyi

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|-----------|
| 1. GİRİŞ | 6 |
| 2. MESLEK TANITIMI | 7 |
| 2.1. Meslek Tanımı | 7 |
| 2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri | 7 |
| 2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler | 7 |
| 2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat | 7 |
| 2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları | 7 |
| 2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler | 8 |
| 3. MESLEK PROFİLİ | 9 |
| 3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri | 9 |
| 3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman | 14 |
| 3.3. Bilgi ve Beceriler | 14 |
| 3.4. Tutum ve Davranışlar | 15 |
| 4.ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME | 16 |

1. GİRİŞ

Özel Güvenlik Projelendirme Uzmanı (Seviye 5) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK'nın görevlendirdiği İstanbul Üniversitesi Teknik Bilimler MYO, Güvenlik ve Savunma İşçileri Sendikası, Öz Savunma ve Güvenlik İşçileri Sendikası, Teknik ve Üst Düzey Mesleki Güvenlik Eğitimcileri Derneği tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Adalet ve Güvenlik Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Özel Güvenlik Projelendirme Uzmanı (Seviye 5); Özel güvenlik hizmetinin planlanması, sistem ve kadro ihtiyaçlarının tespiti, görev yeri özel talimatlarının oluşturulması ile bina ve tesislere ait yangın algılama ve ihbar sistemleri, kapalı devre kamera kontrol güvenlik sistemleri (CCTV), hırsız alarm ve ihbar sistemleri, giriş ve geçiş otomasyon sistemleri, çevre güvenlik sistemleri ve diğer güvenlik sistemlerinin keşif ve analizlerini yaparak, o bina ve tesislere özgü sistemlerin teknik şartnamelerini oluşturma, teklif dosyalarını değerlendirme, kurulum ve tesis aşamasında gerekli test ve uygunluk onaylarını verme, bakım sözleşmelerini oluşturma ile ilgili işlemleri kendi başına ve belirli bir süre içerisinde yapma bilgi ve becerisine sahip nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 2149 (Başka yerde sınıflandırılmamış mühendislik ile ilgili profesyonel meslek mensupları)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

2872 Sayılı Çevre Kanunu

4857 Sayılı İş Kanunu

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

Ayrıca; iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

2821 Sayılı Sendikalar Kanunu

2822 Sayılı Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu

5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Özel Güvenlik Projelendirme Uzmanı (Seviye 5), Özel Güvenlik Şirketlerinin veya işletme bünyesinde oluşturulan Özel Güvenlik Birimlerinin operasyonel bölümlerinde alt ve orta kademe yöneticisi olarak yer alır. Görev alanı, kamu veya özel sektördeki, özel güvenlik hizmetlerinin verildiği tüm işletme ve kurumlardır. Oluşturulan Özel Güvenlik Kadro çalışanlarının ve teknolojik güvenlik cihazlarının en verimli şekilde senkronize ederek yönetsel becerilerini sergiler. Acil ve beklenmeyen durumlar da göz önüne alındığında mesai mefhumu gözetmeden, haftada 7 gün günde 24 saat esasına göre çalışır. Genellikle

işletmelerin, Güvenlik Ekibinin idari sorumluluğunu taşıyan, İnsan Kaynakları ve buna bağlı İdari İşler Yöneticilerine karşı sorumludur. Aynı zamanda, Özel Güvenlik Şirketi çalışanı ise, bağlı olduğu Özel Güvenlik Şirketinin Operasyonel Bölüm Yöneticilerine bağlıdır. Mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak bu riskler bertaraf edilebilir. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda ise işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Özel Güvenlik Projelendirme Uzmanı (Seviye 5) 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetleri kapsamında çalışma izni almış olmalıdır.

Özel Güvenlik Projelendirme Uzmanı (Seviye 5) 6331 sayılı İSG Kanunu'nun 15'inci maddesi gereğince sağlık gözetimine tabi tutulur.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

| Görevler | | İşlemler | | Başarım Ölçütleri | |
|----------|--|----------|---|-------------------|--|
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| A | İSG, çevre ve kalite faaliyetlerini yapmak | A.1 | İSG, çevre ve kalite prosedürlerini ve talimatlarını değerlendirmek | A.1.1 | İSG, çevre ve kalite prosedürlerini ve iş talimatlarını özel güvenlik hizmetinin gereklerine göre inceler. |
| | | | | A.1.2 | İSG, çevre ve kalite prosedürlerini ve iş talimatlarını, görev sahalarına ve sorumluluk bölgelerine göre inceler. |
| | | | | A.1.3 | Görev yeri özel talimatlarında tarif edilen işlere göre prosedürleri ve talimatları yorumlar. |
| | | A.2 | Risk değerlendirmesi çalışmalarına katkıda bulunmak | A.2.1 | Çalışma alanında, devriye güzergâhında kaymalara, tökezlemelere, düşmelere sebebiyet verecek yetersiz bakım ve düzen, hasarlı veya tehlikeli merdivenler, tehlikeli bir şekilde yığılmış malzemeler, geçit ve çıkışları kapatan malzemeler veya sigara içilmesi gibi olası risklerin belirlenmesine katkıda bulunur. |
| | | | | A.2.2 | Kendisine bildirilen veya kendisinin belirlediği olası risklerin sonuçları ve etkilerini değerlendirerek gerekli önlemleri alır veya alınmasına katkı sağlar. |
| | | | | A.2.3 | Durum tespit raporlarını düzenleyerek değerlendirmelerine göre risklere karşı önerilerini bildirir. |
| | | A.3 | Acil durum prosedürlerini değerlendirmek | A.3.1 | Acil durum organizasyonu kapsamındaki, acil durumlarda güvenlik ekibine verilen görevlerin (tahliye, kurtarma, arama, ilkyardım, söndürme ve benzeri) esaslarını belirler. |
| | | | | A.3.2 | Acil durumlarda çıkış veya kaçış prosedürlerini oluşturur. |

| Görevler | | İşlemler | | Başarım Ölçütleri | |
|----------|--|------------|--|-------------------|---|
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| B | Özel güvenlik hizmetinin planlanmasını gerçekleştirmek | B.1 | Kapsamlı Güvenlik Risk Analizi yaparak şirketin özellikleri ve güvenlik ihtiyaçlarını belirlemek | B.1.1 | Güvenlik kontrol noktalarını ve sabit nöbet noktalarını belirler. |
| | | | | B.1.2 | Devriye ihtiyaçlarını, devriye kontrol noktalarını, devriye güzergâhını ve devriye zamanını belirleyerek hassas ve kritik noktalara özel tedbirler geliştirir. |
| | | | | B.1.3 | Vardiyalı çalışma sistemini ve buna uygun kadro ihtiyacını belirler. |
| | | | | B.1.4 | Güvenlik Sistem ve Cihazları (CCTV, X-Ray, dedektör, hırsız ihbar, kartlı geçiş sistemleri ve benzeri) ihtiyaçlarını tespit eder. |
| | | B.2 | 5188 Sayılı kanun ile yönetmeliğe uygunluk ve yasal izinler için müracaat işlemlerini yapmak | B.2.1 | İşletmenin özel güvenlik iznine sahip olmasını sağlar, |
| | | | | B.2.2 | Çalışanların özel güvenlik mali sorumluluk sigortalarını ve yasal bildirimlerini sağlar. |
| | | | | B.2.3 | Koruma ve güvenlik planlarını hazırlar. |
| | | | | B.2.4 | İşletmeyi, 5188 Yasal Denetimlerine uygun hale getirir. |
| | | B.3 | Güvenlik politika ve prosedürleri, acil durum ve kriz yönetimi planlarını yapmak veya çalışmalara katılmak | B.3.1 | Görev yeri özel talimatlarını belirler. |
| | | | | B.3.2 | Acil durum ve kriz yönetimi planlarında güvenlik ekibinin işlevini ve organizasyonunu planlayarak ekibin eğitim ve tatbikatlara katılmasını, acil durumlara karşı hazırlıklı olmasını sağlar. |
| | | B.4 | Elemanlı, fiziki, teknik, elektronik güvenlik ürünlerinin temini ve tedarikini yapmak | B.4.1 | Teknik Şartnameleri belirler. |
| | | | | B.4.2 | Şartnameye uygun verilen teklif dosyalarını değerlendirerek tedarikçi seçiminin yapılmasını ve seçilen tedarikçi ile hizmet sözleşmesinin oluşturulmasını sağlar. |
| | | | | B.4.3 | Tedarik edilen ürünlerin test kabul ve uygunluk onaylarını yapar. |
| | | | | B.4.4 | İşletime alınan ürünlerin bakım sözleşmelerini yapar. |
| | | B.5 | Oryantasyon ve işbaşı programını gerçekleştirmek | B.5.1 | Hizmet personeline yönelik verilecek oryantasyon eğitiminin zamanının ve periyodunu planlar. |
| | | | | B.5.2 | Oryantasyon eğitiminin içeriğini oluşturarak görev yeri özel talimatına uygun olarak eğitim verilmesini sağlar. |
| | | | | B.5.3 | Oryantasyon eğitimini başarı ile bitiren personelin, işbaşı eğitimini yaptırarak işe başlatır. |

| Görevler | | İşlemler | | Başarım Ölçütleri | |
|----------|--|------------|---|-------------------|--|
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| B | Özel güvenlik hizmetinin planlanmasını gerçekleştirmek | B.6 | Evrak kayıt sistemini ve rapor hiyerarşisini oluşturmak | B.6.1 | Güvenlik tarafından oluşturulan olay tutanakları ve durum tespit raporlarının kimlere eriştirileceğine dair olan hiyerarşiyi belirler. |
| | | | | B.6.2 | Güvenlik tarafından tutulacak kayıtları ve arşiv esaslarını belirler. |
| | | | | B.6.3 | Arşiv ve dokümantasyon için gerekli olan kırtasiye, sarf malzemesi, ofis ekipmanı ve diğer ihtiyaçları tespit eder. |

| Görevler | | İşlemler | | Başarım Ölçütleri | |
|----------|---|----------|--|-------------------|---|
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| C | Özel güvenlik hizmetlerinin denetimini yapmak | C.1 | Güvenlik sistemlerinin denetimini yapmak | C.1.1 | Fiziki engellerin, duvar, tel ve çitlerin kontrolünü yapar. |
| | | | | | Çevre aydınlatmalarının, iç ve dış alan aydınlatmalarının kontrolünü yapar. |
| | | | | C.1.2 | CCTV sistemlerinin ve mevcut kameraların kontrolünü yapar. |
| | | | | C.1.3 | Giriş ve Geçiş Kontrol Sistemlerinin (X-ray cihazı, metal detektörler, turnikeli ve kartlı geçiş sistemleri, biyometrik sistemler ve benzeri) kontrolünü yapar. |
| | | | | C.1.4 | Kapıların ve kilit sistemlerinin, elektronik kilit sistemlerinin kontrolünü yapar. |
| | | | | C.1.5 | Hırsız İhbar Sistemlerinin kontrolünü yapar. |
| | | C.1.6 | Yangın ihbar ve algılama sistemlerinin kontrolünü yapar. | | |
| | | C.2 | Denetim sonuçlarını rapora dönüştürmek ve ilgili kişi ve makamlara iletmek | C.2.1 | Personel bazında yapılan denetimleri, puan esasına göre nota dönüştürerek değerlendirme yaparak bu değerlendirmeleri performans ölçümlerine esas alır. |
| | | | | C.2.2 | Güvenlik sistemlerinin denetlenmesi sonucu tespit edilen hususları, denetim sonuç raporlarına dönüştürerek tespit edilen aksaklıkları ve bunların giderilmesi için alınması gereken tedbirleri raporunda izah eder. |

| Görevler | | İşlemler | | Başarım Ölçütleri | |
|----------|--|----------|---|-------------------|--|
| Kod | Adı | Kod | Adı | Kod | Açıklama |
| D | Mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürütmek | D.1 | Yanında çalışanlara eğitim vermek | D.1.1 | İnsan ilişkilerine özen göstererek iş tecrübelerini anlatır. |
| | | | | D.1.2 | Meslek ahlakı içinde uygulamalar sırasında teorik ve pratik bilgileri öğretir. |
| | | D.2 | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinde bulunmak | D.2.1 | Yeniliklere açık olarak ürün tanıtım toplantılarına katılır. |
| | | | | D.2.2 | Firma içi eğitim toplantılarına katılıp öğrendiği bilgileri aktarır. |
| | | D.3 | Mesleki yayın, toplantı seminer ve fuarları takip etmek | D.3.1 | Sektörel yayınları takip eder. |
| | | | | D.3.2 | Fuar ve seminerleri takip edip katılır. |
| | | D.4 | Mesleki kanun ve yönetmelikleri takip etmek | D.4.1 | Kanun ve yönetmeliğe uygun olarak mesleğini icra eder. |
| | | | | D.4.2 | Sorumluluk bilinci ile yeni kanun ve yönetmeliklerdeki değişiklikleri takip edip mağduriyetleri giderir. |

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Bilgisayar
2. Cep Telefonu
3. Dürbün
4. El Detektörü
5. El Telsizi
6. Fotoğraf Makinesi
7. Kamera Kayıt Cihazı
8. Kelepçe
9. Megafon
10. Motorlu Taşıt
11. Ofis Malzemeleri
12. Şarjlı El Feneri
13. Tarayıcı
14. Yazıcı

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Güvenlik Sistem ve Cihazları Hakkında Detaylı Bilgi
2. Kelime işlemci programı, elektronik tablolaştırma programı, sunum hazırlama programı, grafik tasarım programı, çizim ve teknik resim programı bilgisi ve becerisi
3. İletişim ve Problem Çözme becerisi
4. Çevre koruma bilgi ve becerisi
5. Ekip içinde çalışma bilgi ve becerisi
6. El becerisi
7. El ve göz koordinasyonu becerisi
8. Farklı teşkilat ekipleri ile koordineli çalışabilme becerisi
9. İş sağlığı güvenliği bilgi ve becerisi
10. Kroki ve harita okuma becerisi
11. Mesleki iletişim araçlarını kullanma bilgi ve becerisi
12. Risk yönetimi becerisi
13. Sözlü ve yazılı iletişim bilgi ve becerisi
14. Şekil uzay algısı becerisi
15. Tehlike ve risk değerlendirme becerisi

16. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
17. İlk Yardım Bilgisi
18. İnsan Psikolojisi Bilgisi
19. İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı Bilgisi
20. Kalite Yönetim Sistemi Dökümantasyonu Bilgisi
21. Liderlik Bilgi ve Becerisi
22. Raporlama ve Resmi Yazışmalar Bilgi ve Becerisi
23. Sevk ve İdare Yeteneği Bilgi ve Becerisi
24. Temel ve Mesleki Hukuk Bilgisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
2. Bilgi ve tecrübesi dâhilinde karar vermek
3. Çalışma donanımı ve makinelerin durumunu denetlemek
4. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde kullanmak
5. Çalıştığı alanı temiz tutmak
6. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri bilmek
7. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
8. Doğal kaynak kullanımı ve geri kazanım konusunda gerekeni yapmak
9. Ekip içinde uyumlu çalışmak ve ekipleri yönlendirmek
10. Görevi ile ilgili yenilikleri takip etmek ve izlemek
11. İşyeri çalışma kurallarına uymak
12. İşyeri temizlik, tertip ve düzenine uymak
13. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanın uygun yer ve zamanda kullanmak
14. Kendi ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
15. Korunması gereken malzeme ve gereçlerin korunması için gerekli tedbirleri almak
16. Mesleği ile ilgili etik kurallara uymak
17. Mevzuat ve talimatlara uymak
18. Olumsuz çevresel etkileri belirlemek
19. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
20. Süreç kalitesini izlemek
21. Taşıma ve kaldırma donanımını doğru şekilde kullanmak
22. Tehlike durumlarını değerlendirmek
23. Yetkisinde olmayan kusurlar hakkında ilgilileri bilgilendirmek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Özel Güvenlik Projelendirme Uzmanı (Seviye 5) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 15/10/2015 tarihli ve 29503 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslekî Yeterlilik Kurumu, Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.